

# SENTINELLES

AU SECOURS DE L'INNOCENCE MEURTRIE

**Un/e aide comptable (ou comptable) bénévole pour Sentinelles, à 50 %**

## **Principales tâches**

- Assurer le suivi mensuel des dépenses Sentinelles
- Relever et imprimer les dons reçus par CCP et BCV
- Préparer et/ou viser les paiements généraux et virements destinés à différents pays
- Annoncer auprès des assurances sociales les entrées/sorties de collaborateurs et autres changements
- Tenir à jour les dossiers des collaborateurs (Crésus)
- Contribuer à l'établissement des comptes et de la comptabilité analytique (Crésus)
- Etablir chaque mois les salaires des collaborateurs (Crésus)
- Autres tâches comptables ou administratives en fonction des besoins

**Entrée en fonction :**                    **à convenir**

**Lieu de travail :**                    Fondation Sentinelles  
Route de Cery  
Bâtiment les Cerisiers  
1008 Prilly

Contactez Mme Emonet par mail à l'adresse : [info@sentinelles.org](mailto:info@sentinelles.org),  
ou par téléphone au 021 566 83 49