

SENTINELLES

AU SECOURS DE L'INNOCENCE MEURTRIE

Délégué(e) au Sénégal poste à 100%

Description

d'organisation/projet: Fondée en 1980 par Edmond Kaiser, la Fondation Sentinelles se dédie au secours concret et au suivi individuel de personnes découvertes dans de graves détresses. Etrangère à toute idéologie, Sentinelles est une organisation plus humaine qu'humanitaire.

Au Sénégal, elle s'engage auprès des enfants conducteurs d'aveugles et des enfants talibés. Elle veille à l'exercice de leurs droits fondamentaux : santé, scolarité, formation professionnelle et propose un accompagnement individuel. Elle met un accent particulier à la prévention et au signalement de la maltraitance infantile.

Pour poursuivre et développer nos actions, nous recherchons **un/une délégué(e) de programme**

Domaines	Enfants conducteurs d'aveugles, enfants talibés
Lieu de travail	Sénégal, Mbour , avec déplacements à l'intérieur du pays
CDD	2 ans minimum
Entrée en fonction	Mars 2018 ou à convenir pour formation au siège à Lausanne Départ au Sénégal : Avril 2018
Responsabilités	<p>A la tête de notre équipe de 7 collaborateurs sénégalais, en concertation permanente avec le siège à Lausanne, de façon collégiale avec la Responsable du programme Sénégal, assumer la responsabilité et la coordination de l'ensemble des actions développées au Sénégal :</p> <p>Suivi psychosocial : en collaboration avec les assistants sociaux, assurer un suivi individuel de qualité à chaque bénéficiaire tant sur le plan personnel et familial que médical et social.</p> <p>Soins : superviser l'organisation du suivi des personnes hospitalisées, les soins (immédiats ou à long terme, préventifs et curatifs) à prodiguer en collaboration avec les médecins, responsables hospitaliers et de centres de santé.</p> <p>Sensibilisation/Réinsertion : organiser des sensibilisations dans les daaras et écoles (prévention de la maltraitance, scolarisation, santé/hygiène, etc..). Etudier pour et avec les familles particulièrement démunies, la mise en place de projets producteurs de revenus.</p> <p>Gestion et encadrement des collaborateurs : encadrer et superviser les collaborateurs dans leurs suivis et visites régulières au domicile des bénéficiaires. Faire respecter les règlements ainsi que les cahiers des charges des collaborateurs. Etablir les contrats de travail et effectuer à temps toute formalité nécessaire à leur mise à jour, assurer la gestion des salaires, impôts et assurances sociales,...</p> <p>Réaliser une évaluation régulière des collaborateurs.</p> <p>Administration : gérer les comptes bancaires et assurer un contrôle rigoureux des différentes caisses des programmes ainsi que de la comptabilité mensuelle ; coordonner l'intendance.</p>

Veiller à la mise en place et au maintien d'outils de gestion et à l'exécution rigoureuse des tâches administratives (planifications, budgets, rapports, comptabilité, inventaires, etc)

Logistique : contrôle des assurances des véhicules, des dépenses de carburant et d'entretien, des carnets de bord, évaluation des devis d'entretien. Entretien des locaux et matériel mis à disposition.

Relations publiques/partenariats : assurer les relations avec les autorités administratives et sanitaires en lien avec les programmes. Entretenir et renforcer le travail de réseau avec différentes organisations à caractère privé ou public actives susceptibles de renforcer les activités de la Fondation et assurer une bonne et fructueuse collaboration.

Rédiger des dossiers de demande de fonds à divers bailleurs en collaboration avec la responsable de programme au siège. Superviser les projets, contrôler l'exécution et rédiger les rapports de suivi (rapport d'activités et financiers)

Qualités/compétences

Ce travail requiert un intérêt profond pour les personnes accompagnées, une capacité et volonté à défendre la cause des enfants et des familles auprès d'autorités administratives, sanitaires et religieuses.

Grandes qualités d'écoute, d'organisation et d'animation. Solide expérience dans la gestion d'équipe. Capacité à déléguer et à communiquer.

Conditions

Cet engagement convient à une personne disponible, de préférence libre d'attaches contraignantes.

Salaire modeste.

Permis de conduire indispensable.

Expérience / Formation

Diplôme et/ou expérience significative dans le domaine social (assistant social, éducateur spécialisé, animateur socioculturel...) et le travail avec les enfants.

Solide expérience dans la coordination et gestion d'équipe, la gestion administrative et comptable, de préférence dans une ONG

Expérience de travail à l'étranger, de préférence en Afrique de l'Ouest et au Sénégal.

Bonnes connaissances informatiques (Word, Excel)

Langues parlées

Français

Nous contacter

Envoyez votre dossier de candidature complet à :

SENTINELLES

Mme Patricia Drumard

Les Cerisiers, route de Cery

CH - 1008 Prilly – Lausanne

senegal@sentinelles.org

Site Internet

<http://www.sentinelles.org>